



प्रदेश सरकार
पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय

धनकुटा, कोशी प्रदेश, नेपाल
को

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिमको
आ.व. २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिक अवधिको सूचना विवरण




आ.व. २०८१/८२



तयार गर्ने

व.अ. राजन राई (सूचना अधिकारी)


राजन राई
स व अ
(अधिकृत राई ओ.के.)



विषयसूची

विषयसूची.....	२
क) कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति.....	३
ख) कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	३
ग) कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	४
घ) कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य विवरण.....	४
ङ) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा.....	५
च) सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी.....	६
छ) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी.....	९
ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	९
झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण:.....	९
ञ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.....	९
ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	९
ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:.....	१०


राजेश शर्मा
राजेश शर्मा
(अधिकृतस्तर आठौं)



क) कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

कोशी प्रदेश अन्तर्गत पर्ने यस डिभिजन वन कार्यालय धनकुटा पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर र वन निर्देशनालय, धरान अन्तर्गत सञ्चालित सरकारी निकाय हो। यस डिभिजन वन कार्यालय जिल्लास्तरमा सीमित रहेको निकाय हो। यस कार्यालय अन्तर्गत ६ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरु स्तापन भई यस जिल्लाभित्र सञ्चालनमा रहेका छन्।

सि.नं.	सब-डिभिजन वन कार्यालयको नाम	कार्यालय रहेको स्थान
१	निशानदेवी सब-डिभिजन वन कार्यालय	कागते, धनकुटा न.पा., धनकुटा
२	पाख्रीबास सब-डिभिजन वन कार्यालय	पाख्रीबास, पाख्रीबास न.पा., धनकुटा
३	छिन्ताङ्ग सब-डिभिजन वन कार्यालय	आँखीसल्ला, शहिदभूमि गा.पा., धनकुटा
४	जितपुर सब-डिभिजन वन कार्यालय	जितपुर, महालक्ष्मी न.पा., धनकुटा
५	भेडेटार सब-डिभिजन वन कार्यालय	भेडेटार, साँगुरीगढी गा.पा., धनकुटा
६	राजारानी सब-डिभिजन वन कार्यालय	डाँडाबजार, साँगुरीगढी गा.पा., धनकुटा

सि.नं.	विवरण	क्षेत्रफल (हेक्टरमा)	प्रतिशत
१	राष्ट्रिय वन		
१.१	सामुदायिक वनको कूल क्षेत्रफल (३८७ वटा)	२९,३६५	७९.३३%
१.२	धार्मिक वनको कूल क्षेत्रफल (३ वटा)	३०.४२	०.०८२%
१.३	सरकारद्वारा व्यवस्थित वन	७५३१.०१	२०.३४%
२	निजी वन दर्ता (६३ वटा)	८९.५७	०.२४%

कुल वन क्षेत्र ३७०१६ हे. (स्रोत : FRA, 2016)

नोट : धनकुटा जिल्लामा रहेका सरकारद्वारा व्यवस्थित वनहरु मध्य ध.न.पा. ६ स्थित श्री सल्लेरी राष्ट्रिय वन क्षेत्रको ४३.७३ हे. क्षे.फ.मा वन सम्बद्धर्न प्रणाली अवल्मवन गरी वनको व्यवस्थापन गरिएको छ।

ख) कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- संघिय वन ऐन २०७६ तथा वन नियमावली २०७९ र प्रदेश वन ऐन २०७७ तथा कोशी प्रदेश वन नियमावली २०८० र तत्सम्बन्धमा बनेको मार्गदर्शन तथा निर्देशिकाहरु बमोजिम संचालन भएको छ।
- यस कार्यालयको मुख्य लक्ष्य वन क्षेत्रको दिगो व्यवस्थापन गरी आर्थिक समृद्धि हासिल गर्नु हो।
- वन स्रोतको व्यवस्थापन, संरक्षण, सदुपयोग र विकास गर्ने,
- वन क्षेत्रको विकास निर्माणका कार्यहरुमा योजना बनाउने, संयोजन गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- नीति तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्ने गराउने र नीति निर्माणको कार्यमा सहयोग गर्ने,
- वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन व्यवस्थापनमा जनसहभागिता जुटाउने,

अधिकृतस्तर आडी।



- वन पैदावारको सुलभ आपूर्ति, थप रोजगारी श्रृजना, जीविकोपार्जनमा सुधार गरी राजश्व वृद्धि गर्ने,
- जलवायु परिवर्तन, जोखिम न्यूनीकरणका लागि अनुकूलन कार्यक्रम संचालन गर्ने ।


ग) कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

कर्मचारी दरबन्दी विवरण

सि.नं.	पद	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	डिभिजनल वन अधिकृत	१	१	०	अ. दर्शौं
२	वन अधिकृत	९	६	३	अ. आठौं
३	रेञ्जर	१	१	०	अ. छैठौं
४	नायब सुब्बा	१	१	०	अ. छैठौं
५	लेखापाल	१	१	०	अ. छैठौं
६	खरिदार	१	१	०	स. पाँचौं
७	फरेष्टर	२	८	०	स. पाँचौं
८	वन रक्षक	२५	१४	११	
९	कार्यालय सहयोगी	२	१	१	१ जनाको अनिवार्य अवकास भएको
१०	चौकिदार	१	०	१	१ जना करारमा
११	हल्का सवारी चालक	१	०	१	१ जना करारमा
	जम्मा	४५	३४	११	

घ) कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्य विवरण

पद	कार्य विवरण
डिभिजनल वन अधिकृत (अधिकृतस्तर दर्शौं)	<ul style="list-style-type: none">• वन संरक्षण, संवर्द्धन, सदुपयोग र व्यवस्थापन गर्ने,• कर्मचारी परिचालन तथा कार्यालय व्यवस्थापन गर्ने,• विभागीय नीति निर्देशनको पालना गर्ने गराउने,• नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने,• निजामती सेवा ऐन र नियमावली अनुसार कार्यालय प्रमुखको हैसियतले गर्नु पर्ने काम कारवाही गर्ने गराउने,


राजेश राई
सहायक
(अधिकृतस्तर आठौं)



वन अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौ र आठौं)	<ul style="list-style-type: none"> कार्यालयले तोकेको सव-डिभिजन वन कार्यालयको कर्मचारीहरूलाई परिचालन गर्ने वन संरक्षण, संवर्द्धन, सदुपयोग र व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग गर्ने, विभागीय निति निर्देशनको परिपालना गर्ने,
लेखापाल (अधिकृतस्तर छैठौं)	<ul style="list-style-type: none"> लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित, उत्तरदायी र पारदर्शी बनाउने, बिल भर्पाईको आधारमा खर्च गर्न गोश्वारा भौचर तयार गर्ने, खर्चको अभिलेखहरू बैंक नगदी किताव, बजेट सिट, पेशकी खाता एंव आवश्यक खाताहरू खर्च स्वीकृत भएबमोजिम लेखा कारोबार प्रष्ट रुपमा अद्यावधिक गर्ने, आर्थिक ऐन, नियम एवं परिपत्रहरूको परिपालना गरी लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने
रेञ्जर (अधिकृतस्तर छैठौं)	<ul style="list-style-type: none"> वन संरक्षण, संवर्द्धन, सदुपयोग र व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग गर्ने, कार्यालयको निर्देशन र विभागीय निति निर्देशनको परिपालना गर्ने, तोकिएको कार्यहरू समयमै सम्पादन गर्ने
सुब्बा (अधिकृतस्तर छैठौं)	<ul style="list-style-type: none"> नियमित प्रशासनिक गतिविधिहरू संचालन गर्ने आफ्नो शाखाको सूचना तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने कार्यालयको निर्देशन र विभागीय निति निर्देशनको परिपालना गर्ने
फरेष्टर (रा.प.अनं. द्वितीय प्रा.)	<ul style="list-style-type: none"> कार्यालयको निर्देशन र विभागीय नीति निर्देशनको परिपालना गर्ने, तोकिएको कार्यहरू समयमै सम्पादन गर्न सहयोग गर्ने टुर-गस्ती गर्ने
खरिदार (रा.प.अनं. द्वितीय)	<ul style="list-style-type: none"> दर्ता चलानी, फाईलिङ तथा अभिलेख प्रणालीलाई चुस्तदूरुस्त अद्यावधिक गर्ने, कार्यालयको निर्देशन र विभागीय निति निर्देशनको परिपालना गर्ने
वन रक्षक (श्रेणीविहीन)	<ul style="list-style-type: none"> कार्यालयको निर्देशन र विभागीय निति निर्देशनको परिपालना गर्ने, टुर-गस्ती गर्ने
ह.स.चा. (श्रेणीविहीन)	<ul style="list-style-type: none"> आफ्नो जिम्मा रहेको सवारी हिफाजत साथ चलाउने, कार्यालयले दिएको आदेश एवं निर्देशनलाई ईमानदारीपूर्वक पालना गर्ने
का.स. (श्रेणीविहीन)	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको समयमा आई कार्यालय खोली नियमित कार्यालय सरसफाई गर्ने, चिठीपत्र ओसारपसार गर्ने, कार्यालयले दिएको आदेश एवं निर्देशनलाई ईमानदारीपूर्वक पालना गर्ने

ड) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

सि.नं.	सेवाको प्रकार
१	सोधपूछ र पत्र दर्ता चलानी
२	सूचना प्रवाह
३	सामुदायिक वन विधान दर्ता

५

राजन राई
रा.प.अ.
(अधिकृतस्तर आठौं)




४	सामुदायिक वन कार्ययोजना स्वीकृत, हस्तान्तरण तथा नवीकरण
५	कबुलियती वन माग र दर्ता
	क) विपन्न समुदायलाई ख) वन पैदावारमा आधारित उद्योगलाई
६	निजी वन र निजी आवादी जग्गाको काठ दाउराको स्थानान्तरण ईजाजत
७	धार्मिक वन दर्ता
८	लघु वन पैदावार संकलन र स्थानान्तरण ईजाजत
९	वन पैदावारमा आधारित उद्योगको लागि दुरी प्रमाणित
१०	समूहको खाता संचालनको लागि खाता सिफारिस

च) सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा	जिम्मेवारी अधिकारी
योजना तथा व्यवस्थापन	राजन राई, मो.नं. ९८५२०६०५२९, वन अधिकृत
लेखा शाखा	गीताचारी आचार्य, मो.नं. ९८५२६८९६१३, अ.छैटौं (लेखा)
प्रशासन शाखा	कर्ण प्रसाद अधिकारी, मो.नं. ९८४२४५१२९५, अ.छैटौं (प्रशासन)

सम्पर्क फोन नम्बर तथा ईमेल ठेगाना

कार्यालय प्रमुख	डिभिजनल वन अधिकृत श्री भरत बाबु श्रेष्ठ	०२६-५२२२२९	९८५२०५०५२९	dhankutadfo@gmail.com
सूचना/गुनासो सुन्ने अधिकारी	वन अधिकृत श्री राजन राई	०२६-५२२२२९	९८५२०६०५२९	dhankutadfo@gmail.com


राजन राई
वन अधिकृत (अ.छैटौं)

नागरिक बडापत्र

सि. नं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया समय	सेवा दिने निम्नेवार शाखा वा फाँट	दिलामुस्ती भएमा सम्पर्क राख्ने अधिकारी
१	सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह गठन तथा विधान दर्ता	इच्छुक स्थानीय उपभोक्ताले समूह गठन एवं समूहको विधान तयार गरी समूहको भेलाबाट अनुमोदन गराई सो को निर्णय र सम्बन्धित सब-डिभिजन वन कार्यालयको राय सहित वन नियमावली, २०७९ को अनुसूचीमा उल्लेखित ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्ने।	शुल्क नलाग्ने	आवश्यक कागजात सहित पेश हुन आएको १५ दिन भित्र	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	डि.व.अ./सूचना अधिकारी
२	सामुदायिक वनको कार्ययोजना तयारी र हस्तान्तरण	प्रचलित ऐन नियम, निर्देशिकाहरूको अधिनमा रहि वन प्राविधिकको सहयोगमा वन उपज मापन सहितको वन कार्ययोजना तयार गरि समूहको साधारण भेलाबाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिश र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालयको राय सहित वन नियमावली, २०७९ को अनुसूचीमा उल्लेखित ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्ने।	शुल्क नलाग्ने	आवश्यक कागजात सहित पेश हुन आएको १५ दिन भित्र	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	डि.व.अ./सूचना अधिकारी
३	सामुदायिक वनको वन पैदावार सदुपयोग	आन्तरिक खपतको लागि : स्वीकृत वन कार्ययोजनाको परिधिभित्र रही स्थानीय माग संकलन, समूहको निर्णय प्रतिलिपि सहित सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय वा डिभिजन वन कार्यालयमा तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्ने। बाह्य विक्रीको लागि : स्वीकृत वन कार्ययोजनाको परिधिभित्र रही समूहको निर्णय प्रतिलिपि र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्ने।	बाह्य विक्रीको लागि मू.अ.कर. : विक्री मूल्यको १३% र प्रदेश शुल्क : प्रति क्यू.फिट साल, खयर प्रजातीको हकमा रु. ७/- तथा अन्य प्रजातीको हकमा रु. ३/-	स्थानान्तरण सहमति : सामुदायिक वनको काठ दाउरा संकलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका २०७९ बमोजिमको प्रकृया पूरा भई आएको ७ दिन भित्र।	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी
४	सामुदायिक वनको कार्ययोजना नवीकरण	कार्ययोजनाको म्याद सकिएका सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहले वन प्राविधिकको सहयोगमा नयाँ कार्ययोजना तयार गरी समूहको अनुमोदन सहितको निर्णय र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालयको राय सहित पेश गर्नु पर्ने।	शुल्क नलाग्ने	आवश्यक कागजात सहित पेश हुन आएको ५ दिन भित्र।	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी
५	धार्मिक वन हस्तान्तरण	प्रचलित ऐन अनुसार दर्ता भएका धार्मिक समूह वा निकायले आफूले संरक्षण गर्न चाहेको परापूर्व कालदेखिको धार्मिक स्थल र त्यसको वीरपिको वनको चारकिल्ला र क्षेत्रफल खुलाई वन प्राविधिकको सहयोगमा त्यस्तो वनको कार्ययोजना तयार गरि सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिश र सब डिभिजन वन कार्यालयको राय सहित पेश गर्नु पर्ने।	शुल्क नलाग्ने	आवश्यक कागजात सहित पेश हुन आएको १५ दिन भित्र	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी
६	निजी वन दर्ताको लागि प्राविधिक सहयोग एवं सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र, जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, मालपोत तिरको रसिद, जग्गाको नक्सा सलम राखि सम्बन्धित निजी वन धनीले निवेदन दिनुपर्ने। तत्पश्चात नापी कार्यालय र स्थानीय तहका प्रतिनिधि	शुल्क नलाग्ने	निवेदन माग भई आएको १५ दिन भित्र।	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी

राजन राई
स. व. अ. अधिकारी
(अधिकृतस्तर आठौं)

७	व्यावसायिक प्रयोजनको लागि निजी आवादी जग्गाको वन पैदावार संकलन तथा ओसारपसार	सहितको संयन्त्र बाट छानविन तथा सार्वजनिक सुनुवाई पश्चात निजी वन दर्ताको लागि सम्बन्धित स्थानियतहमा सिफारिस गरिने ।	नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, मालपोत तिरको रसिद, जग्गाको नक्शा, स्थानीय तहको सिफारिस सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्ने तथा वन/मालपोत/नापी/सम्बन्धित स्थानीय तहका प्रतिनिधि सहितको संयन्त्र बाट छानविन तथा सार्वजनिक सुनुवाई पश्चात ठहर भएका वन पैदावार संकलनको लागि कटान तथा स्थानान्तरण सहमति हुने ।	मू.अ.कर : १३ % र प्रदेश शुल्क : प्रति क्यू.फिट साल, खयर प्रजातिको हकमा रु. ७- तथा अन्य प्रजातिको हकमा रु. ३-।	कटान/संकलन आदेश : ३ दिन भित्र, नापर्जाँच तथा लगत तयारी : कटान मुखान भई काठ, दाउडा घाटा/ढाँचीमा आएको ३ दिन भित्र, बिमार्का तथा स्थानान्तरण इजाजत: कार्यालयमा लगत पेश भई मू.अ.कर दाखिला गरेको ३ दिन भित्र ।	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी
८	गैहकाष्ठ वन पैदावार संकलन र स्थानान्तरण इजाजत	संकलन इजाजतका लागि वन पैदावारको जात, परिमाण र वन क्षेत्र सहितको विवरण खुलाई तोकिएको ढाँचामा डि.व.का.मा निवेदन पेश गर्ने र नियमानुसार संकलन इजाजत प्राप्त भए पश्चात संकलन गरी तोकिएको घाटा/ढाँचीमा राख्ने तथा फिल्डबाट नापर्जाँच मुचुल्का सहितको सिफारिस प्राप्त भए पश्चात स्थानान्तरण इजाजत दिइने ।	संकलन इजाजतका लागि वन पैदावारको जात, परिमाण र वन क्षेत्र सहितको विवरण खुलाई तोकिएको ढाँचामा डि.व.का.मा निवेदन पेश गर्ने र नियमानुसार संकलन इजाजत प्राप्त भए पश्चात संकलन गरी तोकिएको घाटा/ढाँचीमा राख्ने तथा फिल्डबाट नापर्जाँच मुचुल्का सहितको सिफारिस प्राप्त भए पश्चात स्थानान्तरण इजाजत दिइने ।	वन नियमावलीले तोकिएको राजश्व दस्तुर	निरिक्षण भई सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस साथ कार्यालयमा पेश भएको ३ दिन भित्र	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी
९	वन, वन्यजन्तु हानी नोक्सानी सम्बन्धी कारवाही	लिखित वा मौखिक वा अन्य कुनै सूचना वा जोहरी प्राप्त भए पश्चात वन, वन्यजन्तु सम्बन्धी अपराध सम्बन्धमा अनुसन्धान भई जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयबाट राय प्राप्त भए पछि सम्बन्धित निकायमा मुद्दा अभियोजन गरिने ।	शुल्क नलाने	अभियुक्त पक्राउ भएको २५ दिन भित्र मुद्दा दापर हुने ।	कर्मचारी प्रशासन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी	
१०	विस्वा वितरण (ख तथा जडीबुटी प्रजाति)	तोकिएको ढाँचामा माग गरेको विस्वा संख्या, वृक्षारोपण गर्ने स्थान र क्षेत्रफल समेत खुल्ने गरी निवेदन दिनुपर्ने ।	शुल्क नलाने	निवेदन प्राप्त भएकै दिन पायक पर्ने वन नर्सरीबाट उपलब्ध गरिने (आषाढ देखि भाद्र महिनामा मात्र)	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी	
११	वन सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	प्राविधिक सेवा आवश्यक पर्ने, व्यक्ति, समूह वा निकायले आफूलाई आवश्यक गरेको वन संग सम्बन्धित सेवाको एकिक विवरण खुलाई निवेदन पेश गर्नु पर्ने ।	शुल्क नलाने	माग गरिएको सेवाको प्रकृति हेरी १ देखि १५ दिन ।	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी	
१२	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारका कार्यक्रम कार्यान्वयन	प्रदेश वन मन्त्रालयबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन/कार्यविधि अनुसारको प्रकृया अवलम्बन गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिने ।			योजना तथा व्यवस्थापन शाखा, लेखा शाखा, कर्मचारी प्रशासन शाखा र सम्बन्धित सब डिभिजन वन कार्यालय	डि.व.अ./सूचना अधिकारी	


राजेश राई
 सहायक
 (अधिकृतस्तर भाई)



छ) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

सम्बन्धित फाँटको सिफारीसमा कार्यालय प्रमुख

ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालय प्रमुख वन ऐन नियमले तोकेको अधिकारी

झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- निजी वन/निजी जग्गा बाट काठ उत्पादन ९५३१२३.३९ क्यू.फि. (बाहिर निकासी) ।
- हाल सम्मको निजी वन/निजी जग्गा बाट काठ उत्पादन भई संकलन भएको मु.अ. कर रू. २०६१९७२२ र प्रदेश शुल्क रू. ३८७८६९२
- विरुवा उत्पादन: फलफूल जन्य ५५०० गोटा, काष्ठजन्य १५०० गोटा
- आ.व. को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा कूल ६३५४१ श्रमदिनबाट १७४ पूर्ण रोजगारी सिर्जना भएको ।
- वन संरक्षण र व्यवस्थापनको लागि नियमित हुने वन गस्ति आदि निरन्तर संचालनमा रहेको ।
- साझेदार निकायहरूसँगको समन्वयमा गोष्ठी तथा अन्तर्क्रियामा सहभागिता ।
- वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्यदिश भई सञ्चालनको क्रममा रहेको

ञ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सि.नं.	नाम थर	पद	फोन नं.
१	कार्यालय प्रमुख श्री भरत वाबु श्रेष्ठ	डिभिजनल वन अधिकृत	९८५२०५०५२९
२	सूचना अधिकारी श्री राजन राई	वन अधिकृत	९८५२०६०५२९

ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

सि.नं.	प्रकार	सूची
१	ऐन	वन ऐन २०७६, प्रदेश वन ऐन २०७७, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन २०२९, वातावरण संरक्षण ऐन २०७६, प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन २०७७
२	नियमावली	वन नियमावली २०७९, प्रदेश वन नियमावली २०८०, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण नियमावली २०३०, वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७, प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७
३	रणनीति	वन अतिक्रमण नियन्त्रण रणनीति २०६८ वन डडेलो व्यवस्थापन रणनीति २०६७
४	निर्देशिका	जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समितिको कार्यविधि निर्देशिका, २०६३

राजन राई
स.स.स.
(अधिकृतस्तर आसी)



		जिल्ला वनक्षेत्र समन्वय समितिको गठन तथा संचालन निर्देशिका, २०६८
		भूकम्प पिडितहरूको लागि काठ दाउरा उत्पादन, आपूर्ति र व्यवस्थापन निर्देशिका २०७२
		सामुदायिक वनको निर्देशिका २०५२
		वन विकास कोष स्थापना तथा संचालन कार्यविधि निर्देशिका २०६४
		साझेदारी वन व्यवस्थापन निर्देशिका २०६८
		निजी वन विकास निर्देशिका २०६८
		खोटो संकलन कार्यविधि निर्देशिका २०६४
		सुनाखरी संकलन तथा खेति विस्तार कार्यविधि निर्देशिका २०६९
		वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत सहयोग निर्देशिका २०७४
		गैरसरकारी सेवा प्रदायकबाट सेवा प्राप्ति सम्बन्धि निर्देशिका २०६९
५	कार्यविधि	राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड सहितको कार्यविधि २०७६
		वन्यजन्तु आखेटोपहार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७२
		व्यावसायिक प्रयोजनका लागि कवुलियती वन उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०६८
६	मापदण्ड	सरकारी रुखहरु हटाउने सम्बन्धी मापदण्ड २०७१
		विदेशबाट काठ आयात गर्दा अपनाउनु पर्ने मापदण्ड २०७३

ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:

वन पैदावार उत्पादन, विक्रि वितरण र राजश्व सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

सि.नं.	वन पैदावारको नाम	सामुदायिक वन	निजी वन	सरकारद्वारा व्यवस्थित वन	मु.अ.कर रू.	प्रदेश शुल्क रू.
१	काठ (क्यू.फि.)	-	९५३१२३.३९	-	२०६९९७२२	३८७८६९२
२	दाउरा (चट्टा)	-	-	-	-	-
३	गैहकाष्ठ वन पैदावार (के.जी.)	-	-	-	-	-

राजन राई
स.स.ज.
(अधिकृतस्तर आठौं)