



प्रदेश सरकार

पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

वन निर्देशनालय



डिभिजन वन कार्यालय

धनकुटा, कोशी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:- यो. २०८०/८१
चलानी नं. - २१४३



मिति: २०८०/०७/१६

विषय: आ.व. २०८०/८१ को प्रथम त्रैमासिकको Proactive Disclosure पठाएको सम्बन्धमा।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय
धनकुटा।

प्रस्तुत विषयमा यस डिभिजन वन कार्यालय धनकुटाको आ.व. २०८०/८१ को प्रथम तीन महिनाको Proactive Disclosure यसैसाथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

बोधार्थ

श्री पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, कोशी प्रदेश विराटनगर: जानकारीको लागि अनुरोध छ।
श्री वन निर्देशनालय, कोशी प्रदेश, धरान: जानकारीको लागि अनुरोध छ।

Utsav Thapa
2080/07/16

उत्सव थापा

(सूचना अधिकारी)

उत्सव थापा
स व अ
(अधिकृतस्तर आठौं)



डिभिजन वन कार्यालय, धनकुटाको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को
उपदफा ३ बमोजिमको सूचना विवरण

आ.व. २०८०/८१ को प्रथम ३ महिनाको सूचना विवरण

क) कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

कोशी प्रदेश अन्तर्गत पर्ने यस डिभिजन वन कार्यालय धनकुटा पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, कोशी प्रदेश, विराटनगर र वन निर्देशनालय, धरान अन्तर्गत सञ्चालित सरकारी निकाय हो। यस डिभिजन वन कार्यालय जिल्लास्तरमा सीमित रहेको निकाय हो। यस कार्यालय अन्तर्गत ६ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरू स्तापन भई यस जिल्लाभित्र सञ्चालनमा रहेका छन्।

सि.नं.	सब-डिभिजन वन कार्यालयको नाम	कार्यालय रहेको स्थान
१	निशानदेवी सब-डिभिजन वन कार्यालय	कागते, धनकुटा न.पा., धनकुटा
२	पाख्रीबास सब-डिभिजन वन कार्यालय	पाख्रीबास, पाख्रीबास न.पा., धनकुटा
३	छिन्ताङ्ग सब-डिभिजन वन कार्यालय	आँखीसल्ला, शहिदभूमि गा.पा., धनकुटा
४	जितपुर सब-डिभिजन वन कार्यालय	जितपुर, महालक्ष्मी न.पा., धनकुटा
५	भेडेटार सब-डिभिजन वन कार्यालय	भेडेटार, साँगुरीगढी गा.पा., धनकुटा
६	राजारानी सब-डिभिजन वन कार्यालय	डाँडाबजार, साँगुरीगढी गा.पा., धनकुटा

सि.नं.	विवरण	क्षेत्रफल (हेक्टरमा)	प्रतिशत
१	राष्ट्रिय वन		
१.१	सामुदायिक वनको कूल क्षेत्रफल (३८७ वटा)	२९,३६५	
१.२	धार्मिक वनको कूल क्षेत्रफल (३ वटा)	३०.४२	
१.३	सरकारद्वारा व्यवस्थित वन	८,१२५.४९	
२	निजी वन दर्ता (६३ वटा)	८९.५७	

ख) कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- संघिय वन ऐन २०७६, प्रदेश वन ऐन २०७७ र वन नियमावली २०७९ र तत्सम्बन्धमा बनेको मार्गदर्शन तथा निर्देशिकाहरू बमोजिम संचालन भएको छ।
- यस कार्यालयको मुख्य लक्ष्य वन क्षेत्रको दिगो व्यवस्थापन गरी आर्थिक समृद्धि हासिल गर्नु हो।
- वन स्रोतको व्यवस्थापन, संरक्षण, सदुपयोग र विकास गर्ने,
- वन क्षेत्रको विकास निर्माणका कार्यहरूमा योजना बनाउने, संयोजन गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

Beany
उत्सव थापा
स व अ
र-अधिकृतस्तर आउँछ।



- नीति तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने गराउने र नीति निर्माणको कार्यमा सहयोग गर्ने,
- वन अतिक्रमण नियन्त्रण तथा वन व्यवस्थापनमा जनसहभागिता जुटाउने,
- वन पैदावारको सुलभ आपूर्ति, थप रोजगारी श्रृजना, जीविकोपार्जनमा सुधार गरी राजस्व वृद्धि गर्ने,
- जलवायू परिवर्तन, जोखिम न्यूनीकरणका लागि अनुकूलन कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

ग) कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

कर्मचारी दरबन्दी विवरण

सि.नं.	तह	स्वीकृत दरबन्दी	दरबन्दी अनुसार हाल कार्यरत	रिक्त दरबन्दी	करारमा रहेका कर्मचारी संख्या	कैफियत
१	अधिकृतस्तर दर्शौं	१	१	०	०	
२	अधिकृतस्तर सातौं/आठौं	९	७	२	०	
३	अधिकृतस्तर छैटौं प्रा.	१	१	०	०	
४	अधिकृतस्तर छैटौं प्र.	१	१	०	०	
५	अधिकृतस्तर छैटौं लेखा	१	१	०	०	
६	सहायकस्तर पाचौं	१	१	०	०	१ टा.ना.सु. फाजिलमा
७	सहायकस्तर चौथो	२	१	१	०	५ फरेष्टर फाजिलमा
८	श्रेणीविहीन (व.र.)	२५	१७	८	०	
९	श्रेणीविहीन (का.स.)	२	४	०	०	२ जना फाजिलमा
१०	ह.स.चा.	१	०	१	१	
११	चौकीदार	१	०	१	१	
	जम्मा	४५	३४	१३	२	

घ) कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य विवरण :

पद	कार्य विवरण
डिभिजनल वन अधिकृत (अधिकृतस्तर दर्शौं)	<ul style="list-style-type: none"> • वन संरक्षण, सम्बर्द्धन, सदुपयोग र व्यवस्थापन गर्ने, • कर्मचारी परिचालन तथा कार्यालय व्यवस्थापन गर्ने, • विभागीय नीति निर्देशनको पालना गर्ने गराउने, • नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने, • निजामती सेवा ऐन र नियमावली अनुसार कार्यालय प्रमुखको हैसियतले गर्नु पर्ने काम कारवाही गर्ने गराउने,
सहायक वन अधिकृत (अधिकृत स्तर सातौं र आठौं)	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयले तोकेको सब-डिभिजन वन कार्यालयको कर्मचारीहरूलाई परिचालन गर्ने • वन संरक्षण, सम्बर्द्धन, सदुपयोग र व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग गर्ने, • विभागीय नीति निर्देशनको परिपालना गर्ने,

Utsav Thapa
उत्सव थापा
 स व अ
 (अधिकृतस्तर आठौं)



लेखापाल (अधिकृत स्तर छैठौं)	<ul style="list-style-type: none"> लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित, उत्तरदायी र पारदर्शी बनाउने, बिल भर्पाईको आधारमा खर्च गर्न गोश्वारा भौचर तयार गर्ने, खर्चको अभिलेखहरू बैंक नगदी किताव, बजेट सिट, पेशकी खाता एवं आवश्यक खाताहरू खर्च स्वीकृत भएबमोजिम लेखा कारोबार प्रष्ट रूपमा अद्यावधिक गर्ने, आर्थिक ऐन, नियम एवं परिपत्रहरूको परिपालना गरी लेखा प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने
रेन्जर (अधिकृतस्तर छैठौं)	<ul style="list-style-type: none"> वन संरक्षण, सम्बर्धन, सदुपयोग र व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग गर्ने, कार्यालयको निर्देशन र विभागीय निति निर्देशनको परिपालना गर्ने, तोकिएको कार्यहरू समयमै सम्पादन गर्ने
सुब्बा (अधिकृत स्तर छैठौं)	<ul style="list-style-type: none"> नियमित प्रशासनिक गतिविधिहरू संचालन गर्ने आफ्नो शाखाको सूचना तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने कार्यालयको निर्देशन र विभागीय निति निर्देशनको परिपालना गर्ने
फरेष्टर (रा.प.अन.द्वितीय प्रा)	<ul style="list-style-type: none"> कार्यालयको निर्देशन र विभागीय नीति निर्देशनको परिपालना गर्ने, तोकिएको कार्यहरू समयमै सम्पादन गर्न सहयोग गर्ने टुरगस्ती गर्ने
खरिदार (रा.प.अन.द्वितीय)	<ul style="list-style-type: none"> दर्ता चलानी, फाईलिङ तथा अभिलेख प्रणालीलाई चुस्तदुरुस्त अद्यावधिक गर्ने, कार्यालयको निर्देशन र विभागीय निति निर्देशनको परिपालना गर्ने
वन रक्षक (श्रेणी विहिन)	<ul style="list-style-type: none"> कार्यालयको निर्देशन र विभागीय निति निर्देशनको परिपालना गर्ने, टुरगस्ती गर्ने
ह.स.चा. (श्रेणी विहिन)	<ul style="list-style-type: none"> आफ्नो जिम्मा रहेको सवारी हिफाजत साथ चलाउने, कार्यालयले दिएको आदेश एवं निर्देशनलाई ईमान्दारीपूर्वक पालना गर्ने
का.स. (श्रेणी विहिन)	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको समयमा आई कार्यालय खोली नियमित कार्यालय सरसफाई गर्ने, चिठीपत्र ओसारपसार गर्ने, कार्यालयले दिएको आदेश एवं निर्देशनलाई ईमान्दारीपूर्वक पालना गर्ने

ड) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

सि.नं.	सेवाको प्रकार
१	सोधपूछ र पत्र दर्ता चलानी
२	सूचना प्रवाह
३	सामुदायिक वन विधान दर्ता
४	सामुदायिक वन कार्ययोजना स्वीकृत, हस्तान्तरण तथा नवीकरण
५	क) विपन्न समुदायलाई
	ख) वन पैदावारमा आधारित उद्योगलाई
	क) कबुलियती वन माग र दर्ता

उत्सव थापा
स च अ
(अधिकृतस्तर आठौं)



६	निजी वन र निजी आवादी जग्गाको काठ दाउराको स्थानान्तरण इजाजत
७	धार्मिक वन दर्ता
८	लघु वन पैदावार संकलन र स्थानान्तरण इजाजत
९	वन पैदावारमा आधारित उद्योगको लागि दुरी प्रमाणित
१०	समूहको खाता संचालनको लागि खाता सिफारीस

च) सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा	जिम्मेवारी अधिकारी
योजना तथा व्यवस्थापन	स.व.अ. उत्सव थापा, मो.नं. ९८५२०६०५२९
लेखा शाखा	ले.अ. चेत बाहदुर मोक्तान, मो.नं. ९८५२०८०२९०
प्रशासन शाखा	अधिकृत छैटौं विदुर कुमार थापा, मो.नं. ९८५२०८०२८९

सम्पर्क फोन नम्बर तथा ईमेल ठेगाना

कार्यालय प्रमुख	डिभिजनल वन अधिकृत श्री भरत बाबु श्रेष्ठ	०२६-५२२२२९	९८५२०५०५२९	dhankutadfo@gmail.com
सूचना/गुनासो सुन्ने अधिकारी	सहायक वन अधिकृत श्री उत्सव थापा	०२६-५२२२२९	९८५२०६०५२९	dhankutadfo@gmail.com

Utsav
उत्सव थापा
स व अ
(अधिकृतस्तर आदी)



नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	कार्यालयबाट पाउने सेवा	लाम्ने समय	संलग्न गर्नुपर्ने प्रमाण कागजातहरू	कर दस्तुर महशुल शुल्क	सम्पर्क कर्मचारी शाखा, फाँट	काममा ढिलाई भएमा सम्पर्क गर्ने अधिकारी
१	सामुदायिक वन सम्बन्धी (क) नयाँ सामुदायिक वन गठन (ख) विधान तथा कार्ययोजना संशोधन (ग) सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको टाँचा दर्ता नवीकरण	(क) निवेदन पेश भएको तत्कालै (ख) प्रक्रिया पूरा भई विधान तथा कार्ययोजना पेश भएको तत्कालै (ग) टाँचा निर्माण भएको तत्कालै प्रक्रिया शुरु गरिने	(क) चारकिल्ला तथा वनको नाम उल्लेख गरेको सामूहिक निवेदन (ख) संशोधन विधान तथा कार्ययोजना स.डि.व.का. को सिफारिस सहित (ग) समूह तथा स.डि.व.का. को सिफारिस	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित स.डि.व.का.	डि.व.अ.
२	कबुलियती वन सम्बन्धी	माग भई आएको तत्कालै प्रक्रिया शुरु गरिने	तोकिएको ढाँचा अनुसारको निवेदन	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित स.डि.व.का.	डि.व.अ.
३	निजी वन दर्ता	माग भई आएको तत्कालै प्रक्रिया शुरु गरिने	तोकिएको ढाँचा अनुसारको निवेदन साथ ज.घ.प्र. पूर्जा, नेना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि, जग्गाको नक्शा, गा.पा./न.पा. सिफारिस, तिरो तिरेको रसिद संलग्न गर्नुपर्ने	रु. १०/- को टिकट	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित स.डि.व.का.	डि.व.अ.
४	विरुवा वितरण	तत्कालै (स्टक भएसम्म)	कार्यालयको नर्सरीमा सम्पर्क राखी उपलब्ध गर्न सकिने	निःशुल्क	सम्बन्धित नर्सरीबाट	डि.व.अ.
५	निजी नम्बरीको आवादीको रुख कटान, संकलन तथा ओसार पसार सम्बन्धी	निवेदन पेश भएको तत्कालै	ज.घ.प्र. पूर्जा, ने.ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि, जग्गाको नक्शा, गा.पा./न.पा. सिफारिस, तिरो तिरेको रसिद समेत पेश गर्नुपर्ने	रु. १०/- को टिकट र विक्री वितरण गर्नुपर्दा राजश्वको १३% मू.अ. कर लाग्ने	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	डि.व.अ.
६	जडीबुटी संकलन तथा निकासी	निवेदन पेश भएको तत्कालै	प्रचलित ऐन, नियम तथा परिपत्रानुसार	तोकिएको रोयल्टी र पूजी दस्तुर रु. ५/-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	डि.व.अ.
७	कार्यालयमा प्राप्त हुन आएका निवेदन, चिठ्ठी पत्र उपर कारवाही	२ दिनभित्र	—	प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
८	सामुदायिक वन/कबुलियती वन उपभोक्ता समूहलाई सामग्री उपलब्ध	प्राप्त भएको तत्कालै	स.डि.व.का. को सिफारिस, समूहको पत्र	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
९	लेखा सम्बन्धी कार्य	तत्कालै	कार्यसँग सम्बन्धित आवश्यक कागजात संलग्न गर्नुपर्ने	प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम	लेखा फाँट	डि.व.अ.
१०	वन/वन्यजन्तु सम्बन्धी मुद्दामा कारवाही	अभियोगपत्र पेश भएकै दिन	प्रचलित ऐन, नियम अनुसार	ऐन नियमले तोके बमोजिम	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
११	मुद्दा फैसला	बढीमा २ वर्ष	पेश भएको मिसिल र थप प्रमाण कागज	ऐन नियमले तोके बमोजिम	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.

उत्सव थापा
स व अ
(अधिकृतस्तर आठौं)



६	निजी वन र निजी आवादी जग्गाको काठ दाउराको स्थानान्तरण इजाजत
७	धार्मिक वन दर्ता
८	लघु वन पैदावार संकलन र स्थानान्तरण इजाजत
९	वन पैदावारमा आधारित उद्योगको लागि दुरी प्रमाणित
१०	समूहको खाता संचालनको लागि खाता सिफारीस

च) सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा	जिम्मेवारी अधिकारी
योजना तथा व्यवस्थापन	स.व.अ. उत्सव थापा, मो.नं. ९८५२०६०५२९
लेखा शाखा	ले.अ. चेत बाहदुर मोक्तान, मो.नं. ९८५२०८०२९०
प्रशासन शाखा	अधिकृत छैटौं विदुर कुमार थापा, मो.नं. ९८५२०८०२८९

सम्पर्क फोन नम्बर तथा ईमेल ठेगाना				
कार्यालय प्रमुख	डिभिजनल वन अधिकृत श्री भरत बाबु श्रेष्ठ	०२६-५२२२२९	९८५२०५०५२९	dhankutadfo@gmail.com
सूचना/गुनासो सुन्ने अधिकारी	सहायक वन अधिकृत श्री उत्सव थापा	०२६-५२२२२९	९८५२०६०५२९	dhankutadfo@gmail.com

Utsav
उत्सव थापा
स व अ
(अधिकृतस्तर आदौ)



नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	कार्यालयबाट पाउने सेवा	लाग्ने समय	संलग्न गर्नुपर्ने प्रमाण कागजातहरू	कर दस्तुर महशुल शुल्क	सम्पर्क कर्मचारी शाखा, फाँट	काममा ढिलाई भएमा सम्पर्क गर्ने अधिकारी
१	सामुदायिक वन सम्बन्धी (क) नयाँ सामुदायिक वन गठन (ख) विधान तथा कार्ययोजना संशोधन (ग) सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको टाँचा दर्ता नवीकरण	(क) निवेदन पेश भएको तत्कालै (ख) प्रक्रिया पूरा भई विधान तथा कार्ययोजना पेश भएको तत्कालै (ग) टाँचा निर्माण भएको तत्कालै प्रक्रिया शुरु गरिने	(क) चारकिल्ला तथा वनको नाम उल्लेख गरेको सामूहिक निवेदन (ख) संशोधन विधान तथा कार्ययोजना स.डि.व.का. को सिफारिस सहित (ग) समूह तथा स.डि.व.का. को सिफारिस	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित स.डि.व.का.	डि.व.अ.
२	कबुलियती वन सम्बन्धी	माग भई आएको तत्कालै प्रक्रिया शुरु गरिने	तोकिएको ढाँचा अनुसारको निवेदन	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित स.डि.व.का.	डि.व.अ.
३	निजी वन दर्ता	माग भई आएको तत्कालै प्रक्रिया शुरु गरिने	तोकिएको ढाँचा अनुसारको निवेदन साथ ज.घ.प्र. पूर्जा, ने.ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि, जग्गाको नक्शा, गा.पा./न.पा. सिफारिस, तिरो तिरेको रसिद संलग्न गर्नुपर्ने	रु. १०/- को टिकट	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित स.डि.व.का.	डि.व.अ.
४	विरुवा वितरण	तत्कालै (स्टक भएसम्म)	कार्यालयको नर्सरीमा सम्पर्क राखी उपलब्ध गर्न सकिने	निःशुल्क	सम्बन्धित नर्सरीबाट	डि.व.अ.
५	निजी नम्बरीको आवादीको रुख कटान, संकलन तथा ओसार पसार सम्बन्धी	निवेदन पेश भएको तत्कालै	ज.घ.प्र. पूर्जा, ने.ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि, जग्गाको नक्शा, गा.पा./न.पा. सिफारिस, तिरो तिरेको रसिद समेत पेश गर्नुपर्ने	रु. १०/- को टिकट र विक्री वितरण गर्नुपर्दा राजश्वको १३% मू.अ. कर लाग्ने	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	डि.व.अ.
६	जडीबुटी संकलन तथा निकासी	निवेदन पेश भएको तत्कालै	प्रचलित ऐन, नियम तथा परिपत्रानुसार	तोकिएको रोयल्टी र पूजी दस्तुर रु. ५/-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा	डि.व.अ.
७	कार्यालयमा प्राप्त हुन आएका निवेदन, चिठ्ठी पत्र उपर कारवाही	२ दिनभित्र	—	प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
८	सामुदायिक वन/कबुलियती वन उपभोक्ता समूहलाई सामग्री उपलब्ध	प्राप्त भएको तत्कालै	स.डि.व.का. को सिफारिस, समूहको पत्र	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
९	लेखा सम्बन्धी कार्य	तत्कालै	कार्यसँग सम्बन्धित आवश्यक कागजात संलग्न गर्नुपर्ने	प्रचलित ऐन, कानून बमोजिम	लेखा फाँट	डि.व.अ.
१०	वन/वन्यजन्तु सम्बन्धी मुद्दामा कारवाही	अभियोगपत्र पेश भएकै दिन	प्रचलित ऐन, नियम अनुसार	ऐन नियमले तोके बमोजिम	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.
११	मुद्दा फेसला	बढीमा २ वर्ष	पेश भएको मिसिल र थप प्रमाण कागज	ऐन नियमले तोके बमोजिम	प्रशासन शाखा	डि.व.अ.

Be...
उत्सव थापा
स व अ
(अधिकृतस्तर आठौं)



छ) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

सम्बन्धित फाँटको सिफारीसमा कार्यालय प्रमुख

ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालय प्रमुख वन ऐन नियमले तोकेको अधिकारी

झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

१. निजी वन/निजी जग्गा बाट काठ उत्पादन ११,८८,४२९.७४ क्यू.फि. (बाहिर निकासी) ।
२. विभिन्न शीर्षकहरूमा रु. ९३८४४९.५६ राजश्व (प्रदेश सेवा शुल्क बाहेक) दाखिला भएको ।
२. वन संरक्षण र व्यवस्थापनको लागि नियमित हुने वन गस्ति आदि निरन्तर संचालनमा रहेको ।
३. साझेदार निकायहरूसँगको समन्वयमा गोष्ठी तथा अन्तर्क्रियामा सहभागिता ।

ञ) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सि.नं.	नाम थर	पद	फोन नं.
१	कार्यालय प्रमुख श्री भरत वाबु श्रेष्ठ	डिभिजनल वन अधिकृत	९८५२०५०५२९
२	सूचना अधिकारी श्री उत्सव थापा	सहायक वन अधिकृत	९८५२०६०५२९

ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

सि.नं.	प्रकार	सूची
१	ऐन	वन ऐन २०७६, प्रदेश वन ऐन २०७७, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन २०२९, वातावरण संरक्षण ऐन २०७६, प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन २०७७
२	नियमावली	वन नियमावली २०७९, राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण नियमावली २०३०, वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७, प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली २०७७
३	रणनीति	वन अतिक्रमण नियन्त्रण रणनीति २०६८ वन डडेलो व्यवस्थापन रणनीति २०६७
४	निर्देशिका	जिल्ला वन पैदावार आपूर्ति समितिको कार्यविधि निर्देशिका, २०६३ जिल्ला वनक्षेत्र समन्वय समितिको गठन तथा संचालन निर्देशिका, २०६८ भूकम्प पिडितहरूको लागि काठ दाउरा उत्पादन, आपूर्ति र व्यवस्थापन निर्देशिका २०७२ सामुदायिक वनको निर्देशिका २०५२ वन विकास कोष स्थापना तथा संचालन कार्यविधि निर्देशिका २०६४ साझेदारी वन व्यवस्थापन निर्देशिका २०६८ निजी वन विकास निर्देशिका २०६८ खोटो संकलन कार्यविधि निर्देशिका २०६४ सुनाखरी संकलन तथा खेति विस्तार कार्यविधि निर्देशिका २०६९ वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत सहयोग निर्देशिका २०७४ गैरसरकारी सेवा प्रदायकबाट सेवा प्राप्ति सम्बन्धि निर्देशिका २०६१
५	कार्यविधि	बैज्ञानिक वन व्यवस्थापन कार्यविधि २०७१

उत्सव थापा
स व अ
(अधिकृतस्तर जाडो)



		राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड सहितको कार्यविधि २०७६
		वन्यजन्तु आखेटोपहार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७२
		व्यावसायिक प्रयोजनका लागि क्वलियती वन उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०६८
६	मापदण्ड	सरकारी रुखहरु हटाउने सम्बन्धी मापदण्ड २०७१
		विदेशबाट काठ आयात गर्दा अपनाउनु पर्ने मापदण्ड २०७३

ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण:

वन पैदावार उत्पादन, विक्रि वितरण र राजस्व सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

वन पैदावारको नाम	सामुदायिक वनवाट			निजी वनवाट			सरकारद्वारा व्यवस्थित वन	
	परिमाण	राजस्व तथा मू.अ.क. रु.		परिमाण (क्यू.फि.)	मू.अ.कर. (रु.)	प्रदेश सेवा शुल्क (रु.)	परिमाण (के.जी.)	राजस्व (रु.)
		मू.अ.क.	नेपाल सरकार					
काठ (क्यू.फि)	०	०	०	११,८८,४२९.७४	३,१५,४५,९८४।-	३५,६६,२६३।-	०	०

ड) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- कूल १,५०,००० एकवर्षे र १५,००० बहुवर्षे विरुवा उत्पादनको क्रममा रहेको
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको कार्ययोजना नवीकरणको कार्य सञ्चालनमा रहेको
- वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कार्यदिश भई सञ्चालनको क्रममा रहेको

Benz
 उत्सव-थापा
 स व अ
 (अधिकृतस्तर आठमै)